Příloha č. 4 Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na výměnu kotlů podpořených v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

**Vyúčtování**

**návratné finanční výpomoci poskytnuté v rámci v rámci Programu pro poskytování návratné finanční výpomocí na výměnu kotlů podpořených v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“**

**Identifikace příjemce návratné finanční výpomoci:**

Jméno a příjmení: ….………………………………………………………………………………………………………..…….…

Rodné číslo: …………………….………… Číslo bankovního účtu:………………………….………….………

Kontakt tel.:………….……………….....… E-mail: ……………………….……………………………..……

Adresa bydliště:

Obec: ……………………………… Část obce: ………………… Ulice: ………………..….

Číslo popisné: …………………………. Číslo orientační: ……..…….…. PSČ: ……………..…..……….

**Předmět podpory a jeho výše:**

Předmět podpory: ………………………………………………………………………………………………………………………

Typ původního zdroje tepla, jeho označení (popis): ……………………………………………………………………………

Výše návratné finanční výpomoci v Kč: ………………………………………………………………………………………………..

Popis nového zdroje tepla, jeho označení: ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Přehled o vrácení poskytnutých peněžních prostředků poskytovateli:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Přehled účetních dokladů:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poř. č. | Typ dokladu | označení dokladu | Popis účetního dokladu | Částka v Kč |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů.

Datum: ……………………….… Podpis příjemce výpomoci: *………………….……………………………*

Příjemce je povinen předložit:

**Seznam příloh:**

1) Kopie dokladu o výměně zdroje tepla (doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu),

2) Kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.) chronologicky a přehledně očíslované,

3) Kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.