



# M Ě S T O S T U D Ě N K A

tajemník městského úřadu

nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 5/2026 pro obsazení pracovního místa

### REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** sociální pracovník/pracovnice

**Odbor městského úřadu:** školství, kultury a sociálních věcí

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Předpokládaný nástup:** 01.09.2026 nebo po dohodě s vybraných uchazečem

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Zařazení:** úředník

**Platové zařazení:** 11. platová třída (platový tarif od 29.090 Kč do 42.050 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně a pololetních mimořádných odměn – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Dále zaměstnavatel nabízí:** Nadstandardní benefity pro zaměstnance. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

#### Charakteristika vykonávané práce:

- výkon sociální práce na úseku samosprávy a státní správy,
- provádění sociálního šetření, sociální depistáže a terénní sociální práce,
- metodická a koncepční činnost v sociální oblasti,
- sociální poradenství, krizová pomoc,
- výkon veřejného opatrovnictví,
- vedení standardizovaného záznamu sociálního pracovníka,
- rozhodování o zvláštním příjemci dávek důchodového pojištění,
- výkon spisové služby dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vedení písemností ve spisové službě GINIS,
- zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

**Požadované vzdělání:** vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Podmínka:** praxe v oblasti sociální práce na úseku správních činností v úřadu ÚSC nejméně 1 rok za posledních 5 let, absolvování zkoušky odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků; nutnost absolvování do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru zkoušek zvláštní odborné způsobilosti „Výkon veřejného opatrovnictví“ a „Sociální práce a sociálních služby“.

**Výhodou:** orientace v legislativě v oblasti sociální práce vč. aktuálních změn, znalost veřejné správy, sociální citění, dovednosti v komunikaci s osobami v obtížné sociální situaci, odolnost v zátěžových situacích, rozhodnost, pečlivost, samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, aktivní znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook), řidičské oprávnění sk. B.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Zájemce předloží doklady podle písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

**Náležitosti přihlášky:** číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **17.07.2026** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 5/2026 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKSV” – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu [podatelna@mesto-studenka.cz](mailto:podatelna@mesto-studenka.cz). Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 22.07.2026.**

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu, uvedené místo trvalého pobytu nebo jimi uvedenou kontaktní adresu.

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení prodloužit či zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

**Kontaktní údaje pro uchazeče:** PhDr. Olga Svobodová, vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí, telefon: 556 414 355, e-mail: [svobodova@mesto-studenka.cz](mailto:svobodova@mesto-studenka.cz).

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 22.06.2026  
Mgr. Marek Zeman, MPA  
tajemník Městského úřadu Studénka