ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

MATEŘSKÉ ŠKOLY BARTOŠOVICE OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

K

31.12.2020

Obsah:

1. **Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31.12.2020 ze dne 29.1.2021**
2. **Rozvaha sestavená k 31.12.2020 ze dne 24.1.2021**
3. **Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2020 ze dne 29.1.2021**
4. **Inventarizační zpráva za rok 2020 ze dne 28.1.2021**
5. **Protokol o kontrole č. 460/20/888 ze dne 16.9.2020 (OSSZ)**
6. **Protokol o kontrole č. 1042/2020/Va ze dne 12.10.2020**
7. **Protokol o kontrole č.j. ČŠIT-1346/20-T ze dne 4.1.2021 (ČŠI)**
8. **Inspekční zpráva č.j. ČŠIT-1345/20-T ze dne 4.1.2021 (ČŠI)**

V Bartošovicích dne 1.3.2021

.....

Radka Rýcová
ředitelka školy

V Ý K A Z Z I S K U A Z T R Á T Y

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2020

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace; IČO 70980764; Bartošovice 14, Bartošovice, 742 54

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti:

Datum výkazu: 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Datum sestavení: 29.1.2021

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		**4 949 216,82**	**0,00**	**4 156 072,15**	**0,00**
I. Náklady z činnosti		4 949 216,82	0,00	4 156 072,15	0,00
1. Spotřeba materiálu	501	166 002,32	0,00	118 432,58	0,00
2. Spotřeba energie	502	165 967,12	0,00	163 432,89	0,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Opravy a udržování	511	4 046,00	0,00	61 601,60	0,00
9. Cestovné	512	2 457,00	0,00	7 393,00	0,00
10. Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Ostatní služby	518	241 567,24	0,00	241 492,37	0,00
13. Mzdové náklady	521	3 089 794,00	0,00	2 502 190,00	0,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	1 014 435,00	0,00	813 411,00	0,00
15. Jiné sociální pojištění	525	11 360,48	0,00	9 585,79	0,00
16. Zákonné sociální náklady	527	64 761,18	0,00	47 938,30	0,00
17. Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Jiné daně a poplatky	538	145,09	0,00	140,12	0,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	18 120,00	0,00	16 584,00	0,00
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31. Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	134 482,91	0,00	135 384,00	0,00
36. Ostatní náklady z činnosti	549	36 078,48	0,00	38 486,50	0,00
II. Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		**5 006 476,91**	**0,00**	**4 126 805,78**	**0,00**
I. Výnosy z činnosti		117 876,60	0,00	198 140,60	0,00
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy z prodeje služeb	602	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	113 559,00	0,00	136 539,00	0,00
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Čerpání fondů	648	0,00	0,00	61 601,60	0,00
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	4 317,60	0,00	0,00	0,00
II. Finanční výnosy		763,29	0,00	739,18	0,00
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	662	763,29	0,00	739,18	0,00
3. Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Výnosy z transferů		4 887 837,02	0,00	3 927 926,00	0,00
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	4 887 837,02	0,00	3 927 926,00	0,00
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		57 260,09	0,00	-29 266,37	0,00
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		57 260,09	0,00	-29 266,37	0,00

Odesláno dne:

Razítko:

.....

Podpis vedoucího účetní jednotky

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2020

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace; IČO 70980764; Bartošovice 14, Bartošovice, 742 54

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti:

Datum výkazu: 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Datum sestavení: 24.1.2021

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM		**2 762 761,67**	**1 417 678,75**	**1 345 082,92**	**1 092 191,93**
A. Stálá aktiva		**1 570 883,15**	**1 417 678,75**	**153 204,40**	**122 240,40**
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		9 432,00	9 432,00	0,00	0,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	9 432,00	9 432,00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0.00	0,00	0,00
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0.00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek		1 561 451,15	1 408 246,75	153 204,40	122 240,40
1. Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Stavby	021	49 084,00	1 536,00	47 548,00	0,00
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	198 870,40	93 214,00	105 656,40	122 240,40
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 313 496,75	1 313 496,75	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0.00	0,00	0,00
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0.00	0,00	0,00
III. Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0.00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0.00	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0.00	0,00	0,00
B. Oběžná aktiva		**1 191 878,52**	**0,00**	**1 191 878,52**	**969 951,53**
I. Zásoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Pořízení materiálu	111	0,00	0.00	0,00	0,00
2. Materiál na skladě	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Materiál na cestě	119	0,00	0.00	0,00	0,00
4. Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Pořízení zboží	131	0,00	0.00	0,00	0,00
8. Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Zboží na cestě	138	0,00	0.00	0,00	0,00
10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Krátkodobé pohledávky		516 292,98	0,00	516 292,98	242 693,59
1. Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	49 930,00	0.00	49 930,00	37 600,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0.00	0,00	0,00
10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0.00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0.00	0,00	0,00
12. Důchodové spoření	338	0,00	0.00	0,00	0,00
13. Daň z příjmů	341	0,00	0.00	0,00	0,00
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0.00	0,00	0,00
15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0.00	0,00	0,00
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0.00	0,00	0,00
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0.00	0,00	0,00
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0.00	0,00	0,00
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0.00	0,00	0,00
30. Náklady příštích období	381	20 745,96	0.00	20 745,96	22 302,59
31. Příjmy příštích období	385	0,00	0.00	0,00	0,00
32. Dohadné účty aktivní	388	445 617,02	0.00	445 617,02	181 280,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	1 511,00
III. Krátkodobý finanční majetek		675 585,54	0,00	675 585,54	727 257,94
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0.00	0,00	0,00
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0.00	0,00	0,00
3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0.00	0,00	0,00
4. Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0.00	0,00	0,00
5. Jiné běžné účty	245	0,00	0.00	0,00	0,00
9. Běžný účet	241	595 226,81	0.00	595 226,81	671 205
10. Běžný účet FKSP	243	74 464,73	0.00	74 464,73	55 794,07
15. Ceniny	263	0,00	0.00	0,00	0,00
16. Peníze na cestě	262	0,00	0.00	0,00	0,00
17. Pokladna	261	5 894,00	0.00	5 894,00	258,00

Název položky	Syntetický účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM		**1 345 082,92**	**1 092 191,93**
C. Vlastní kapitál		**353 094,28**	**223 456,61**
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		166 503,39	135 539,39
1. Jmění účetní jednotky	401	166 503,39	135 539,39
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
4. Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7. Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
II. Fondy účetní jednotky		129 330,80	117 183,59
1. Fond odměn	411	12 380,17	12 380,17
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	80 016,43	57 638,85
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	1 740,20	31 006,57
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
5. Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	35 194,00	16 158,00
III. Výsledek hospodaření		57 260,09	-29 266,37
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		57 260,09	-29 266,37
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
Cizí zdroje		**991 988,64**	**868 735,32**
I. Rezervy		0,00	0,00
1. Rezervy	441	0,00	0,00
II. Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1. Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III. Krátkodobé závazky		991 988,64	868 735,32
1. Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4. Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5. Dodavatelé	321	22 351,68	26 177,33
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10. Zaměstnanci	331	255 999,00	205 590,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12. Sociální zabezpečení	336	108 016,00	77 478,00
13. Zdravotní pojištění	337	46 591,00	33 418,00
14. Důchodové spoření	338	0,00	0,00
15. Daň z příjmů	341	0,00	0,00
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	55 489,00	36 914,00
17. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	445 626,00	445 641,00
35. Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
36. Výnosy příštích období	384	0,00	1 500,00
37. Dohadné účty pasivní	389	49 930,00	37 600,00
38. Ostatní krátkodobé závazky	378	7 985,96	4 416,99

Odesláno dne: Razítko: Podpis vedoucího účetní jednotky

P Ř Í L O H A

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2020

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace; IČO 70980764; Bartošovice 14, Bartošovice, 742 54

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti:

Datum výkazu: 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Datum sestavení: 29.1.2021

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti, nedošlo ke změnám metody z důvodu ukončení činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka má tři majetky k odepisování. Odpisy jsou prováděny čtvrtletně.
Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu.
Drobný dlouhodobý majetek hmotný - v pořizovací ceně od 3 tis. Do 40 tis. Kč
Drobný dlouhodobý majetek nehmotný- v pořizovací ceně od 7 tis. Do 60 tis. Kč
Na účtech časového rozlišení jsou účtovány odhady spotřeby energií ve výši dle zaplacených záloh (389), vyčerpané náklady projektu Šablony (388), náklady příštích období - předplatné a zákonné pojistné (381)

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Název položky	Účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky		**775 986,46**	**722 871,72**
1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	26 395,00	15 534,00
2. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	749 591,46	707 337,72
3. Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
4. Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5. Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2. Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4. Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5. Ostatní Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6. Ostatní Krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV. Další podmíněné pohledávky		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	939	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	941	0,00	0,00
7. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9. Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10. Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		**0,00**	**0,00**
1. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7. Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII. Další podmíněné závazky		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7. Krátkodobé podm. závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podm. závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
9. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13. Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14. Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Název položky	Účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		**0,00**	**0,00**
1. Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2. Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3. Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4. Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5. Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	775 986,46	722 871,72

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3
Hodnota: 0,00 Kč

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku
Hodnota: 0,00

D.2 Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem
Hodnota: 0,00 m²

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2
Hodnota: 0,00 Kč

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
Hodnota: 0,00 m²

.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
Hodnota: 0,00 Kč

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
Hodnota: 0,00 Kč

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem
Hodnota: 0,00 Kč

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy		
K položce	Doplňující informace	Částka
B.II.4.	314 - poskytnuté zálohy na energie	**49 930,00**
B.II.30.	381 - náklady příštích období - předplatné a zákonné pojistné	**20 745,96**
B.II.32.	388 - náklady projektu Šablony promítnuté do výnosů	**445 617,02**
D.III.32.	374 - přijaté zálohy na dotace - projekt Šablony UZ 33063	**445 626,00**
D.III.37.	389 - odhad spotřeby energií ve výši dle zaplacených záloh	**49 930,00**
D.III.38.	378 - závazky - neodvedené zákonné pojistné a penzijní připojištění	**7 985,96**
C.III.1.	výsledek hospodaření = zisk	**57 260,09**

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty			
K položce		Doplňující informace	Částka
B.I.8.	609 - školné v MŠ		**113 559,00**

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky	
Název položky	Běžné účetní období
A. Fond kulturních a sociálních potřeb	
A.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	**57 638,85**
A.II. Tvorba fondu	**60 443,58**
1. Základní příděl	60 443,58
2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5. Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III. Čerpání fondu	**38 066,00**
1. Půjčky na bytové účely	0,00
2. Stravování	5 256,00
3. Rekreace	9 000,00
4. Kultura, tělovýchova a sport	6 510,00
5. Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6. Poskytnuté peněžní dary	0,00
7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	10 800,00
8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9. Ostatní užití fondu	6 500,00
A.IV. Konečný stav fondu	**80 016,43**
D. Rezervní fond	
D.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	**31 006**
D.II. Tvorba fondu	**0,**
1. Zlepšený výsledek hospodaření	0,00
2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4. Peněžní dary - účelové	0,00
5. Peněžní dary - neúčelové	0,00
6. Ostatní tvorba	0,00
D.III. Čerpání fondu	**29 266,37**
1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	29 266,37
2. Úhrada sankcí	0,00
3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5. Ostatní čerpání	0,00
D.IV. Konečný stav fondu	**1 740,20**
F. Fond investic	
F.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	**16 158,00**
F.II. Tvorba fondu	**68 120,00**
1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hm. a nehm. dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odp. plánu	18 120,00
2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	50 000,00
3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0
6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
7. Převody z rezervního fondu	0,00
F.III. Čerpání fondu	**49 084,00**
1. Pořízení a technické zhodnocení hm. a nehm. dlouhodobého majetku, s vyjímkou drobného hm. a nehm. dlouhodobého majetku	49 084,00
2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.IV. Konečný stav fondu	**35 194,00**

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Název položky	1	2	3	4
	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
	Běžné			Minulé
	Brutto	Korekce	Netto	
G. Stavby	49 084,00	1 536,00	47 548,00	0,00
G.1. Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu	49 084,00	1 536,00	47 548,00	0,00
G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4. Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5. Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6. Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Název položky	1	2	3	4
	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
	Běžné			Minulé
	Brutto	Korekce	Netto	
H. Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1. Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2. Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4. Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5. Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	**0,00**	**0,00**
I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	**0,00**	**0,00**
J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Odesláno dne: Razítko: ..... Podpis vedoucího účetní jednotky

MATEŘSKÁ ŠKOLA BARTOŠOVICE, příspěvková organizace,
74254 BARTOŠOVICE 14 IČ: 70980764

Inventarizační zpráva za rok 2020

Účetní jednotka: MATEŘSKÁ ŠKOLA BARTOŠOVICE, příspěvková organizace
74254 Bartošovice 14
IČ: 70980764
Den zahájení inventarizace: 13.01.2021
Den ukončení inventarizace: 27.01.2021
Den, ke kterému byla provedena inventarizace : 31.12.2020
Datum zpracování inventarizační zprávy : 28.01.2021

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci.

1.1. Plán inventur

Plán inventur se stanovením časového harmonogramu provedení jednotlivých inventarizačních prací byl zpracován ředitelkou příspěvkové organizace. Byla jmenována jedna inventarizační komise. Komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení členů inventarizační komise proběhlo před zahájením inventarizace, 13.1.2021. Přítomni byli všichni členové inventární komise. Součástí školení bylo prostudování vyhlášky č. 270/2010 Sb., a dále zásady dodržení bezpečnostních a požárních předpisů.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur.

Bez přijatých opatření.

2. Výsledek inventarizace:

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly včas připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl fyzicky zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek k datu provedení inventury, tj. k 31.12.2020. Rozdílová inventura nebyla provedena.
Dokladově byl zjištěn stav všech rozvahových účtů aktiv a pasiv a také podrozvahy, které vykazují zůstatek, což je zaznamenáno v inventurních soupisech. Dokladově jsou doloženy všechny účetní obraty roku 2019, v některých případech jsou obraty předchozích let doloženy pouze v inventarizacích předchozích let a nejsou znovu kopírovány a dokládány.
V příloze „Inventurní soupis č. 1" (souhrnný) je doloženo, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budovy MŠ. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.
Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Majetek je veden v elektronické podobě, prostřednictvím softwaru KEO 4 pro vedení majetku od firmy Alis, spol. s r.o., karty majetku jsou v elektronické podobě. Inventarizační komise při provádění inventur pracovala s inventurními seznamy. Komise navrhla nepotřebný majetek k vyřazení, soupis tohoto majetku je přílohou zápisu. Vyřazen bude po schválení v zastupitelstvu obce Bílov.

3. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů.

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

4. Prohlášení inventarizační komise:

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí obce pro provedení inventarizace.
Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.
Zachováme mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, se kterými jsme přišli do styku v souvislosti s prováděním inventarizace.

Předseda inventarizační komise: Radka Rýcová podpis .....

Člen inventarizační komise: Gabriela Steculová podpis .....

Lucie Halmová podpis .....

Osoba hmotně odpovědná za majetek:
Ředitelka MŠ Radka Rýcová podpis .....

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ NOVÝ JIČÍN

Svatopluka Čecha 1697/15, 741 01 Nový Jičín

Č.j. 48005/087565/20/010/DL

PROTOKOL O KONTROLE č. 460/20/888

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla dne **16.9.2020** Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín, (dále jen „OSSZ") prostřednictvím kontrolujícího Ing. Lucií Dobešovou u zaměstnavatele Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace, Bartošovice 14, variabilní symbol: 8880105393, IČO: 70980764 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné") stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 25.08.2020, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 21.08.2020, č.j. 48005/079354/20/010/DL.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Nový Jičín, Svatopluka Čecha 1697/15.

Kontrolované období od 01.09.2017 do 31.07.2020.
Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za přítomnosti ředitelky, p. Radky Rýcové.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
výplatní listiny, rekapitulace mezd, mzdové listy, doklady o uzavřených pracovněprávních vztazích, evidence docházky, účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP"), doklady o zúčtování a výplatě náhrady mezd za prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 7
Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 47
Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů za celé kontrolované období: 15
b) Nedostatky nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

a) Kontrola byla provedena u všech zaměstnanců a ve všech měsících kontrolovaného období.
b) Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění
a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 14
b) Nedostatky nebyly zjištěny.

Vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění

a) Zaměstnavatel vedl ELDP pro zákonem stanovený okruh pojištěnců účastných důchodového pojištění.
b) Počet prověřených stejnopisů v návaznosti na mzdové listy zaměstnance:
za rok 2017 - 9 ks, za rok 2018 - 9 ks, rok 2019 - 14 ks.
c) Nedostatky nebyly zjištěny.

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel nebyl v průběhu kontrolovaného období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

a) V kontrolovaném období nebyl zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl důchodového věku.
b) V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož by měla být splněna ohlašovací povinnost.
c) V kontrolovaném období nedošlo k žádným změnám ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu, které by byl zaměstnavatel povinen hlásit v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl k provedení kontroly náležitou součinnost. Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo vrácení všech kontrolovaných dokladů a písemností zaměstnavateli dne 16.9.2020.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ Nový Jičín. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Novém Jičíně dne 16.9.2020.

Ing. Lucie Dobešová, v.r.
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:
1x OSSZ
1x Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Za správnost vyhotovení: Ing. Lenka Vajdová

Obecní úřad Bartošovice
Obec Bartošovice
Bartošovice 135
742 54 Bartošovice

Č.j. 1042/2020/Va
Datum: 12.10.2020

PROTOKOL O KONTROLE

Na základě ustanovení § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole), byla v době od 20.7.2020 do 12.10.2020 provedena kontrola hospodaření s veřejnými finančními prostředky u příspěvkové organizace:

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace
IČ 70980764
742 54 Bartošovice 14

jejímž jménem v rámci výkonu kontroly jednala Radka Rýcová, ředitelka školy (dále jen kontrolovaná osoba).

Výkonem kontroly byly na základě rozhodnutí rady obce Bartošovice dne 6. května 2020 pověřeny:

Ing. Ján Varga, vedoucí kontrolní skupiny,
MVDr. Kateřina Křenková, kontrolující,
Lumír Milák, kontrolující.

Předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými finančními prostředky ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 a § 11 odst. 4 písm. a) zákona o finanční kontrole za období od 1.1.2019 do 30.6.2020.

Prvním kontrolním úkonem, jímž došlo k zahájení kontroly, bylo předložení pověření ke kontrole, č.j. 762-2/2020/Va ze dne 15.7.2020. Pověření převzala ředitelka školy, Radka Rýcová. Převzetí bylo stvrzeno podpisem a datem převzetí na kopii předaného pověření.

Cílem kontroly bylo ověřit hospodaření příspěvkové organizace a současně ověřit dodržování obecně závazných právních norem, pokynů zřizovatele a vnitřních předpisů organizace.
Tento protokol o kontrole byl vypracován podle § 12 zákona č. 255/2012, o kontrole (dále jen kontrolní řád).

Program veřejnosprávní kontroly:

I. Nastavení vnitřního kontrolního systému
II. Majetek a jeho účtování
III. Inventarizace majetku a závazků
IV. Fondy
V. Veřejné zakázky
VI. Pohledávky
VII. Cestovní náhrady
VIII. Ostatní

PRŮBĚH KONTROLY

I. Nastavení vnitřního kontrolního systému

V organizaci byl vnitřní kontrolní systém z hlediska ustanovení § 25 a § 26 zákona o finanční kontrole nastaven vnitřním předpisem „Vnitřní kontrolní systém" s účinností od 1.1.2020. Směrnice obsahovala „Podpisové vzory" osob oprávněných k podepisování a schvalování dokumentů a operací s nastavením rozsahu oprávnění. Příkazcem operace byla ustanovena ředitelka organizace, funkci správce rozpočtu a hlavního účetního vykonává účetní organizace, Pavla Sikorová.

Dalšími směrnicemi, které upravuji problematiku účetnictví v organizaci jsou tyto:

- Směrnice „Pokladní služba" ze dne 1.9.2011,
- Směrnice o oběhu účetních dokladů ze dne 10.1.2014
- Směrnice k provedení účetní závěrky ze dne 1.2.2014

II. Majetek a jeho účtování

Kontrola byla zaměřena na správnost zařazování majetku do evidence majetku, účtování vyřazování a odepisování majetku.

A) Zařazování a vyřazování majetku včetně evidence majetku

Organizace předložila kontrolní skupině vnitřní předpis - „Směrnice o hospodaření s majetkem a evidenci majetku" s účinností od 15.1.2014 a směrnici „Vyřazování majetku" s účinností od 15.1.2014.

Kontrolou zařazování a vyřazování majetku za období od 1.1.2019 do 30.6.2020 nebylo zjištěno porušení ustanovení zákonů. Majetek organizace je vyřazován až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a následné likvidaci majetku při účastí likvidační komise. V roce 2019 byl organizací vyřazen majetek v celkové hodnotě 93 141,- Kč:

- drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 86 227,- Kč,
- majetek v operativní evidenci v celkové hodnotě 6 914,- Kč.

V roce 2020 byl prozatím vyřazen majetek v celkové hodnotě 120 517,04,- Kč, z čehož:

- drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 97 217,- Kč,
- majetek v operativní evidenci v celkové hodnotě 23 300,04 Kč.

B) Účtování majetku

Kontrolou účetního okruhu 018 + 028 = 558 k 31.12.2019, resp. k 30.6.2020 bylo zjištěno, že majetkový okruh týkající se účtování drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je v souladu s ČÚS. Hodnota pořízeného majetku v roce 2019 činila 135 384,- Kč, hodnota pořízeného majetku v roce 2020 činila 16 000,- Kč.

III. Inventarizace majetku a závazků

Organizace má pro oblast inventarizace zpracován vnitřní předpis „Organizační řád školy – Inventarizace majetku" ze dne 7.1.2011. Příkaz k provedení inventarizace majetku byl vydán ředitelkou školy dne 6.1.2020 s tím, že tento příkaz obsahoval termíny provedení inventarizace, složení inventarizační a likvidační komise apod.

Inventarizace byla zahájena dne 14.1.2020 a ukončena 17.1.2020. Inventarizační zápis o provedené inventarizaci k datu 31.12.2019 byl sepsán dne 17.1.2020. Na základě inventarizační zprávy bylo zjištěno, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

IV. Fondy

A) Fond odměn

Počáteční stav fondu odměn (účet 411) byl k 1.1.2019 ve výši 12 380,17 Kč. V průběhu roku 2019 nebyl fond tvořen ani čerpán. K 30.6.2020 byl stav fondu 12 380,17 Kč. Příděl do fondu odměn za rok 2019 nebyl proveden z důvodu vykazované ztráty z hospodaření školy.

B) Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

Pravidla pro tvorbu a čerpání FKSP si organizace stanovila ve vnitřním předpise „Pravidla pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb" ze dne 24.5.2019. V průběhu roku 2019 a 2020 organizace čerpala finanční prostředky v souladu s vnitřním předpisem.

Konečný zůstatek fondu FKSP (účet 412) k 31.12.2019 činil 57 638,85 Kč a běžného účtu FKSP (účet 243) činil zůstatek 55 794,07 Kč. Rozdíl mezi čerpáním a krytím ve výši 1 844,78 Kč byl způsoben:

- neprovedený převod finančních prostředků z mezd za měsíc prosinec 2019 (byl provedeno v lednu 2020) ve výši 4 969,78 Kč,
- neuhrazené DF č. 183 a 190 v celkové výši 2 225,- Kč.
- neuhrazený příspěvek na penzijní připojištění z-ců za měsíc prosinec 2019 ve výši 900,- Kč (uhrazen v lednu 2020).

Konečný zůstatek fondu FKSP (účet 412) k 30. 6. 2020 činil 65 422,47 Kč a běžného účtu FKSP (účet 243) činil zůstatek 61 300,39 Kč. Rozdíl mezi čerpáním a krytím ve výši 4 122,08 Kč byl způsoben:

- neprovedený převod finančních prostředků z mezd za měsíc červen 2020 (byl provedeno v červenci 2020) ve výši 5 022,08 Kč,
- neuhrazený příspěvek na penzijní připojištění z-ců za měsíc červen 2020 ve výši 900,- Kč (uhrazen v červenci 2020).

C) Rezervní fond

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku hospodaření

Počáteční stav rezervního fondu (účet 413) k 1.1.2019 činil 53 635,87 Kč a skládal se ze zlepšených hospodářských výsledků z minulých let. V průběhu roku 2019 bylo provedeno čerpání tohoto fondu ve výši 22 629,30 Kč představující dosaženou ztrátu z hospodaření školy za rok 2018. V roce 2020 byla z rezervního fondu školy uhrazená částka ve výši 29 266,37 Kč představující ztrátu z hospodaření školy za rok 2019. Konečný zůstatek fondu k 30.6.2020 činil 1 740,20 Kč.

Rezervní fond z ostatních titulů

Tento fond je tvořen a čerpán z přijatých finančních darů. V roce 2019 a v roce 2020 organizace nepřijala žádné finanční dary.

Kontrolou přijatých darů nebyly zjištěny žádné nedostatky.

D) Fond investic

Počáteční stav fondu investic (účet 416) byl k 1.1.2019 ve výši 61 175,60 Kč. V roce 2019 proběhlo čerpání fondu investic v celkové hodnotě 61 601,- Kč. Tvorba fondu probíhá

čtvrtletně, kdy dochází k navyšování fondu o částku 4 146,- Kč, tj. 16 584,- Kč ročně. V roce 2020 fond čerpán nebyl. V roce 2019 byl fond použit na úhradu nákladů spojených s opravou majetku:

- malování ve výši 2 300,- Kč,
- pokládka dlaždic kolem pískoviště ve výši 10 202,- Kč,
- nákup kuchyňské linky ve výši 18 000,- Kč a
- oprava plynového ohřívače vody v hodnotě 31 099,60 Kč.

Končený stav fondu investic k 30.6.2020 činil 24 450,- Kč.

V. Veřejné zakázky

Oblast veřejných zakázek organizace je upravena vnitřním předpisem Směrnice pro zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 1.8.2020.

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace v roce 2019 a k 30.6.2020 pro nutné nákupy vybavení provádí marketingový průzkum. V roce 2019 byl proveden jeden nákup nad 50 tis. Kč, jednalo se o nákup notebooku v rámci projektu Šablony II. Marketingový průzkum byl proveden dne 25.1.2019.

VI. Pohledávky

Organizace neměla pro oblast pohledávek zpracován vnitřní předpis. Organizace k 31.12.2019 vykázala pohledávky v celkové výši 242 693,59 Kč. Tato pohledávka je tvořena:

- účet 314: krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 37 600,- Kč (elektřina, plyn),
- účet 388: dohadné účty aktivní ve výši 181 280,- Kč (dotace),
- účet 381: náklady příštích období ve výši 22 305,59 Kč (náklady týkající se roku 2020),
- účet 377: ostatní krátkodobé pohledávky ve výši 1 511,- Kč (pohledávka za firmou One Energy – pohledávka přihlášena do insolvenčního řízení).

K 30.6.2020 organizace vykazovala celkové pohledávky ve výši 2 181 070,65 Kč, tato pohledávka je tvořena:

- účet 314: krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 123 910,- Kč (elektřina, plyn),
- účet 388: dohadné účty aktivní ve výši 2 055 649,65 Kč (dotace),
- účet 377: ostatní krátkodobé pohledávky ve výši 1 511,- Kč (pohledávka za firmou One Energy – pohledávka přihlášena do insolvenčního řízení).

VII. Cestovní náhrady

Problematiku cestovních náhrad organizace upravila vnitřním předpisem „Směrnice k pracovním cestám“ ze dne 10.1.2019 a ze dne 9.1.2020.

Dle směrnice platné na rok 2019 si organizace stanovila stravné ve výši 90,- Kč (trvá-li pracovní cesta 5-12 hod. – nejčastější případ). Dne 31.10.2019 byly vyplaceny cestovní příkazy na stravné ve výši 80,- Kč, jedná se o VPD č. 119 a 120. Od 13.11.2019 je naopak vypláceno stravné ve výši 82,- Kč (VPD č. 126, 132, 133, 134, 141, 142, 143,144,145,149). Takto vyplácené cestovní náhrady jsou v rozporu s platnou vnitřní směrnicí, která ukládala zaměstnancům účtovat stravné ve výši 90,- Kč.

K 30.6.2020 nebyly ve vyplácení cestovních náhrad zjištěny žádné nedostatky.

VIII. Ostatní

Zaslání účetní závěrky do sbírky listin obchodního rejstříku

Účetní závěrka za rok 2018 byla účetní jednotkou zaslána dne 1.3.2019 do sbírky listiny obchodního rejstříku. Účetní závěrka za rok 2019 k datu kontroly ještě ve sbírce listin obchodního rejstříku zaslána nebyla.

Kontrola hospodaření s veřejnými finančními prostředky

Kontrolou vybraného vzorku nebylo zjištěno, že by účetní jednotka vynakládala finanční prostředky nehospodárně.

Kontrola účetních dokladů za období od 1.1.2019 do 30.6.2020

Kontrola účetních dokladů za dané období byla provedena namátkově, ke kontrole byly předloženy všechny účetní doklady zaúčtované k 30.6.2020. Kontrolovány byly následující účetní doklady:

- kniha došlých faktur roku 2019 (pořadové číslo 19-001-00001 – 19-001-000192)
- pokladna za měsíce leden – prosinec 2019 (pořadové číslo 19-701-00001 – 19-701-00149)
- kniha došlých faktur roku 2020 (pořadové číslo 20-001-00001 – 20-001-00083
- pokladna za měsíc leden – červen 2020 (pořadové číslo 20-701-00001 – 20-701-00030)

V rámci kontroly bylo zjištěno a doporučeno ke zvážení, popř. k prověření:

- faktury za telefon od firmy O2 Czech Republic s.r.o.: Měsíčně je fakturováno 1 191,81 Kč. Vzhledem k tomu, že v současné době jsou již nabízeny levnější varianty pevné linky, zvážit, zda tento smluvní vztah neupravit. Navíc jsou ve faktuře uváděny i další telefonní čísla: 556 758 680, 556 758 010, 556 758 015, 556 758 017. Pokud nejsou některá čísla využívány, tak je doporučujeme zrušit.
- faktury za stravné z-ců od firmy Scolarest - zařízení školního stravování spol. s r.o.: Z provozních prostředků je hrazena částka 28,- Kč/oběd, z fondu FKSP hrazená částak 6,- Kč/oběd. Doporučujeme změnit poměr úhrady nákladů na stravování zaměstnanců alespoň na částku 16,- Kč/provoz, 14,- Kč FKSP, tak jak tomu je u zřizovatele a Základní školy Bartošovice.
- DF č. 20-001-00116 od firmy HP Tronic Zlín s.r.o.: odběratel je vystaven na fyzickou osobu (ředitelku), správně má být doklad vystaven na Mateřskou školu Bartošovice. Faktura byla uhrazená z účtu školy a notebook je veden v majetkové evidenci školy (viz inventury). Upozornění – kontrolovat formální správnost účetních dokladů, náležitosti apod.
- DF č. 20-001-00115 od firmy NOMILAND s.r.o. na koupě 3 ks docházkové knihy v hodnotě 57,- Kč, ale poštovné a balné činí 149,- Kč. Doporučení: neobjednávat na internetových obchodech zboží v malém množství s tím, že doprava a balné činí následně více jak samotné zboží (spíše využívat kamenné obchody a nákupy potřebného materiálu spojit s jinou pracovní cestou),
- DF č. 20-001-00038 od firmy GNOSIS s.r.o. na částku 1 794,- Kč (učitelské noviny), nebyla časově rozlišena (období od 14/2019 – 13.2020).
- DF č. 20-001-00181 od firmy Vít Blažek: faktura za počítačové služby ve výši 12 650,- Kč. U faktury zcela chybí rozpis práce dle jednotlivých hodin, případně odkaz na smlouvu apod.
- VPD 15 ze dne 31.3.2020 – úhrada vína jako věcného daru – zvážit, zda tyto výdaje jsou nutné pro zajištění provozu školky, pokud ano, zdůvodnit, komu byl vydán a za co. Dle sdělení paní ředitelky se jednalo o věcný dar vyplacený panu Buchlovskému za kontrolu kotelny v době nepřítomnosti školnice mateřské školy.

Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden

Posledním bodem kontroly bylo projednání protokolu o kontrole ze dne 12.10.2020 a zodpovězení dotazů týkající se kontroly dne 12.10.2020.

Nápravná opatření:

- Neprodleně zaslat účetní závěrku za rok 2019 do sbírky listin obchodního rejstříku.
- Organizace je povinna zaměstnancům vyplatit výši stravného tak, jak bylo schváleno ve vnitřním předpise k pracovním cestám. Jedná se o VPD č. 119 a 120, 126, 132, 133, 134, 141, 142, 143,144,145,149.

Protokol o kontrole ze dne 22.10.2020 obsahuje 6 stran.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole ze dne 12.10.2020 může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), písemné a zdůvodněné námitky k rukám vedoucí kontrolní skupiny Ing. Jánu Vargovi, na adresu 742 54 Bartošovice 135, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu. Pokud lhůta k podání námitek uplyne marně, je kontrola ve smyslu § 18 písm. b) kontrolního řádu ukončena.

Datum vyhotovení protokolu o kontrole: 12. 10. 2020

Podpisy kontrolujících:

Ing. Ján Varga, vedoucí kontrolní skupiny .....

MVDr. Kateřina Křenková, člen kontrolní skupiny .....

Lumír Milák, člen kontrolní skupiny .....

Podpisy kontrolovaných:

Radka Rýcová, kontrolovaná osoba .....

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech:

- Výtisk č. 1 pro Obec Bartošovice (starostka obce),
- Výtisk č. 2 pro Mateřskou školu Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (ředitelka školy).

Česká školní
inspekce

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-1346/20-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	**Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace**
Sídlo	**742 54 Bartošovice 14**
E-mail	**msbartosovice@seznam.cz**
IČ	**70980764**
Identifikátor	**600137767**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Radka Rýcová**
Zřizovatel	**Obec Bartošovice**
Místo	**742 54 Bartošovice 14**
Termín inspekční činnosti	**2. 12. 2020 – 4. 12. 2020**
Kontrolované období	**školní rok 2020/2021**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola").

1. **Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona**

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy, který obsahoval všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnila jej ve společných prostorách školy a prokazatelně s ním seznámila zaměstnance školy a o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 5 odst. 1 školského zákona**

Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět na dlani", který byl zpracován ve formě Školního kurikula podpory zdraví. Dokument nebyl aktualizován a neobsahoval informace o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí od dvou do tří let. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 4. prosince 2020 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy, č. j. 44/2018, účinný od 2. 9. 2019 včetně podpisových archů zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
2. Školní vzdělávací program „Svět na dlani", č. j. 48/vl/2018, platný od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát - pracoviště
Matiční 20

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka .....

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice .....

V Ostravě 4. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Radka Rýcová, ředitelka školy .....

V Bartošovicích .....

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Bartošovice 14, 74254

Dobrý den,

posílám dodatek č. 1 ke Školním vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání podle § 5 odst. 1 školského zákona na základě inspekční zprávy ze dne 04. 01. 2021. Tímto dodatkem byla sjednána náprava.

S pozdravem
Radka Rýcová
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Bartošovice
okres Nový Jičín 742 54
příspěvková organizace
IČO 70980764 Tel.: 556 758 388

Obecní úřad Bartošovice
Došlo dne: 26 -01- 2021
Č.j.: 102/2021
Číslo doporučené zásilky: 57
Ukládací znak: 456.1V5
Počet listů: 7
Počet příloh: –

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1345/20-T

Název	**Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace**
Sídlo	**742 54 Bartošovice 14**
E-mail	**msbartosovice@seznam.cz**
IČ	**70980764**
Identifikátor	**600137767**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Radka Rýcová**
Zřizovatel	**Obec Bartošovice**
Místo inspekční činnosti	**742 54 Bartošovice 14**
Termín inspekční činnosti	**2. 12. 2020 – 4. 12. 2020**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola") vykovává činnost mateřské školy. Poskytuje vzdělávání ve třech třídách pro děti ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 64 a v době inspekční činnosti byl naplněn na devadesát pět procent. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách www.msbartosovice.cz. Stravování zajišťuje společnost SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r.o.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. srpna 2019 a získává zkušenosti s řízením pedagogického týmu a vzdělávacího procesu. V době inspekční činnosti navštěvovala kvalifikační studium pro ředitele škol, avšak získávané znalosti doposud neimplementovala do řídící praxe. Ředitelka školy doposud nevytvořila koncepci dalšího rozvoje školy, čímž je snížena efektivita řízení a rozvoje školy. Svou kontrolní a hospitační činnost plní ředitelka dle plánu, avšak její výsledky nejsou objektivní a důsledné. Závěry hospitací nevykazují žádné výstupy vedoucí ke zvyšování kvality průběhu vzdělávání a kontrola je neúčinná. Jednání pedagogické rady se cíleně nezaměřuje na diskusi vzhledem k účelnému využívání vhodných metod a forem vzdělávání. Ke sdílení a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů dochází nahodile a není přenášeno do denní vzdělávací nabídky. Vzájemné hospitace mezi učitelkami probíhají jen na úrovni začínajících pedagogů.

Vzdělávání dětí zajišťuje šest učitelek, včetně ředitelky školy. Rozsah přímé pedagogické práce učitelek v jednotlivých třídách je stanoven s ohledem na jejich maximální společné působení při realizaci organizačně náročnějších činností, zejména pobytu venku.

Materiální podmínky ve škole jsou obnovovány, inventář je průběžně vyhodnocován a doplňován, atypické prostředí školy prochází průběžnými změnami. V uplynulém období vedení školy zajistilo zejména pomůcky pro polytechnické a hudební činnosti dětí, které jsou běžně dětmi využívány ve spontánních i řízených činnostech. Byly zakoupeny tablety a vybavena (pomůckami i nábytkem) nově zřízená třída pro patnáct dětí. V mateřské škole jsou děti do jednotlivých tříd zařazovány přibližně podle věku, děti nejstarší věkové kategorie však nemají k dispozici výškově přizpůsobený sedací nábytek, jimi využívané stoly a židle jsou značně opotřebované. Školní zahrada včetně mobiliáře je nově zrekonstruována, hrací prvky jsou vybaveny dopadovými plochami, charakter vybavení podporuje rozvoj hrubé motoriky dětí. Vchod do mateřské školy je zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob elektronickým zámkem s odemykáním na čipy.

Atypická budova školy vyžaduje vzhledem k zajištění bezpečnosti a psychohygieny dětí i k minimalizaci jejich kumulace intenzivní každodenní spolupráci všech učitelek i provozních zaměstnanců. Součinnost všech zainteresovaných byla patrná při organizaci aktivit v tělocvičně školy, jídelně, ve společných šatnách i při zajištění odpoledního odpočinku dětí. Opatření, která škola realizuje v oblasti prevence úrazovosti, jsou účinná.

Podpora zdravého životního stylu dětí je realizována formou tělovýchovných aktivit převážně v rámci dopoledního vzdělávacího programu, zajištěním celodenního pitného režimu a nabídkou čerstvé zeleniny i ovoce, které děti konzumují dle svých individuálních potřeb.

V době uzavření školy z důvodu koronavirové pandemie na jaře 2020 škola nevyužila žádnou formu distančního vzdělávání dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, ani dětí s odloženou školní docházkou. Od září 2020 již vytvořila základní podmínky pro distanční vzdělávání formou elektronické komunikace se zákonnými zástupci a předávání úkolů a námětů pro činnosti e-mailovou poštou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vzdělává děti podle zásad kurikula Školy podporující zdraví, které je zapracováno do Školního vzdělávacího programu „Svět na dlani". Zaměstnanci školy jsou s ním ztotožněni a dovedou s ním aktivně pracovat, neboť toto kurikulum využívají již od roku 1997. Dokument dává učitelkám dostatečný prostor pro realizaci nápadů, různorodých námětů a osvědčených postupů. Školní vzdělávací program však není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblasti práce s dětmi mladšími tří let a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento nedostatek se negativně odrazil v třídních vzdělávacích plánech (absence plánování aktivit vzhledem k věku a potřebám dětí) i při činnostech s dětmi, kde nedocházelo k nabídce a realizaci diferencovaných činností podle schopností, individuálních možností a potřeb jednotlivých dětí. V žádném z hospitovaných bloků nebyla patrná individualizace, ani zvýšená aktivita směrem k dětem např. s odloženou školní docházkou.

Spontánní činnosti a činnosti částečně řízené učitelkami probíhaly od příchodu dětí do tříd. Prostředí bylo upravené, bezpečné a děti si volily hru dle svých zájmů. K dispozici bylo velké množství pomůcek a hraček i dobře vybavená centra pro polytechnické vzdělávání, která děti využívaly a dokázaly samostatně pracovat s jednoduchými nástroji. Ve třídě nejstarších dětí se učitelky systematicky zaměřují na rozvoj hudebnosti dětí a také nabízené pomůcky ve spontánních činnostech tento cíl podporovaly. Nejmladší děti mají k dispozici pomůcky a hračky odpovídající jejich věku, byly vedeny ke spolupráci při hře i samostatnosti při sebeobsluze. Všechny třídy jsou účelně uspořádány, učitelky měly o dětech přehled, pro hry využívaly maximum možného prostoru. Při částečně řízených činnostech volily učitelky vhodnou motivaci, která pak prolínala celým dnem a vhodně podporovala zájem dětí o připravené aktivity. Úklid pomůcek probíhá ve všech třídách za doprovodu reprodukované hudby a tvoří nenásilný předěl mezi činnostmi. Tento rituál již děti zvládají a dovedou při něm spolupracovat jak mezi sebou, tak i s učitelkami. Řízené činnosti jsou promyšlené a směřují k plnění očekávaných výstupů a kompetencí dětí. Jejich nedostatkem je však volba vhodných metod a forem vzdělávání. Většina činností je realizována v kruhu s minimálními změnami poloh (děti neadekvátní dobu sedí v jedné pozici). V této části není dostatečně využívána práce ve dvojicích, či kooperativní formy práce. Děti sice mezi sebou komunikují, ale nedovedou spolupracovat, společně řešit úkol a následně jej prezentovat. Při frontálním vedení není podporován rozvoj kritického myšlení a samostatné argumentace. Děti dovedou reagovat na pokyny učitelky podle svých individuálních schopností, ale v celku třídy není respektováno jejich vlastní tempo. Většině sledovaných činností zcela scházela vzájemná zpětná vazba. Učitelky se zaměřily na pochvalu a shrnutí obsahu činností, děti však neměly žádný prostor ke zhodnocení svých výkonů. Znaky formativního hodnocení s následnou zpětnou vazbou nebyly naplněny a učitelky tak dlouhodobě nemají žádnou informaci o vnitřních prožitcích dětí ve vazbě na nabízené aktivity. Pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy připravily učitelky soubor pracovních listů, který je dětem volně k dispozici a mohou s ním kdykoliv pracovat. Jejich účelnost však snižuje fakt, že pracovní listy nejsou nikterak diferencovány a zacíleny např. pro děti s odloženou školní docházkou.

K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívají pohybové chvilky, pobyty venku a individuální spontánní činnosti. Zdravotně zacílená cvičení jsou zařazována jen jednou týdně ve společné tělocvičně. Omezená frekvence záměrného tělesného cvičení snižuje návyky např. správného držení těla či rozvoj všech svalových skupin.

Stolování nejmladších dětí probíhá ve třídě, starší děti svačí postupně ve třídách, oběd je jim podáván v jídelně, kde se třídy střídají. Učitelky vedou děti pouze sporadicky k nácviku a upevňování společenských návyků souvisejících se stravováním a prováděním osobní hygieny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uplatňovaný pedagogický přístup, metody a formy práce vykazují ve srovnání s moderními trendy předškolního vzdělávání rezervy a příležitosti ke zlepšení. Zejména činnost pedagogické rady byla doposud formální a nepodporovala zvyšování kvality vzdělávání. Informace o výsledcích jednotlivých dětí dovedou učitelky zákonným zástupcům poskytovat, ale bez dostatečné materiální podpory. Záznamy o vývoji a pokrocích dítěte jsou zpracovávány maximálně dvakrát ročně, učitelky si nestanovují žádné individuální úkoly podle schopností dětí, portfolia dětí nejsou vytvářena, škola tedy nemá možnost vyhodnocovat své pedagogické výsledky. Evaluační formulář v programu Školy podporující zdraví zpracovávají učitelky jednou týdně jako podklad pro vyhodnocení plnění školního vzdělávacího programu, jeho dopad do praxe však není zcela zřejmý.

Hospitační činností a rozhovory inspekčního týmu s dětmi bylo zjištěno, že děti dosahují očekávaných výstupů. Standardně komunikovaly, orientovaly se v prostředí školy i školní zahrady, dokázaly deklamovat básně, zapojovaly se do hudebně-pohybových aktivit, měly základní povědomí o světě lidí i o živé a neživé přírodě.

Mateřská škola spolupracuje s učiteli Základní školy Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace. Cílem spolupráce je usnadnění přechodu dětí do prvních ročníků základního vzdělávání. V minulém a letošním školním roce byla však spolupráce z důvodu virové pandemie přerušena.

Závěry

Vývoj školy

- 1. 8. 2019 nastoupila do funkce nová ředitelka školy
- mateřská škola zvýšila bezpečnost dětí i zaměstnanců tím, že elektronicky zabezpečila budovu proti vniknutí cizích a neoprávněných osob
- škola reagovala na požadavek zřizovatele a v roce 2019 otevřela novou třídu s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí

Silné stránky

- škola poskytuje dětem všech věkových skupin bohatou nabídku hraček a didaktických pomůcek ke spontánním činnostem včetně vybavení k polytechnickému vzdělávání, které děti dovedou samostatně využívat
- vhodně volenými formami celodenní motivace dovedou učitelky podporovat zájem dětí o činnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence jasně formulované, a pro všechny aktéry vzdělávání zřejmé, koncepce mateřské školy, omezuje její další rozvoj
- hospitační a kontrolní činnost realizovaná ředitelkou školy není systematická a dostatečně efektivní a nevede k cílenému zkvalitňování plánování a průběhu vzdělávání
- nově získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou mezi učitelkami dostatečně sdíleny a následně využívány při práci s dětmi
- učitelky nedostatečně využívají k rozvoji poznávacích schopností dětí prožitkové a kooperativní učení hrou, k systematickému a vědomému řešení problémů a kritickému myšlení jsou děti vedeny sporadicky
- realizovaným činnostem v mateřské škole scházelo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení jako zpětná vazba k vlastním výkonům dětí
- celodenní vzdělávací nabídka není systematicky diferencována podle vzdělávacích potřeb, věku a potenciálu jednotlivých dětí
- pedagogická diagnostika neposkytuje cílená východiska pro další individualizované vzdělávání dítěte
- škola netvoří portfolia dětí, čímž nemapuje jejich rozvoj v průběhu vzdělávání a schází jí dostatek relevantních podkladů pro diagnostiku dětí či informace pro jejich zákonné zástupce

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit koncepci s reálnými cíli rozvoje školy v součinnosti s pedagogickou radou, všemi zaměstnanci školy a zohledněním požadavků zákonných zástupců dětí i zřizovatele
- nastavit kontrolní a hospitační činnost s jasnými cíli a doporučeními vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání včetně následných vyhodnocení
- využívat poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k činnosti pedagogické rady v oblasti sdílení a jejich zavádění do vzdělávání dětí
- zařazovat pravidelně sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a získávat tak zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání a spokojenosti dětí
- realizovat denní činnosti diferencovaně podle schopností, věku a potenciálu dětí, využívat pestré formy a metody vzdělávání
- doplnit diagnostiku dětí o krátkodobé vzdělávací úkoly reagující na aktuální vývoj dítěte podpořený tvorbou portfolií

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Školní kurikulum podpory zdraví „Svět na dlani", č. j. 48/vl/2018, platný od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
2. Školní řád mateřské školy, č. j. 44/2018, účinný od 2. 9. 2019
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
4. Matrika školy (evidenční list pro dítě v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí, přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy), vybraný vzorek
5. Evidence docházky dětí do mateřské školy v jednotlivých třídách ve školním roce 2020/2021
6. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021, vybraný vzorek
7. Záznamové listy pro dítě (sdružené ukazatele formálního kurikula podpory zdraví v mateřské škole), vybraný vzorek
8. Plán kontrol a hospitací pedagogů v mateřské škole 2020/2021 včetně záznamů z realizovaných hospitací
9. Dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání, vybraný vzorek
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2019/2022 ze dne 2. 9. 2019
11. Plán uvádění začínající učitelky 2019/2020
12. Zápisy jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021
14. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2019 a 2020
15. Kniha školních úrazů vedená od 20. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	*Bc. Alena Žáková, v. r.*
Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka	*Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková*
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice	*Ing. Klára Kudlíková, v. r.*

V Ostravě 4. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Rýcová, ředitelka školy	*Radka Rýcová, v. r.*

V Bartošovicích 6. ledna 2021